



Положение

о тьюторском сопровождении обучающихся детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Гимназия №2»

1. Общие положения.

Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждено Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28), Приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53 «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 №115), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», Трудовым кодексом, Уставом МБОУ «Гимназия № 2».

Тьютор назначается на должность и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения. Тьютор закрепляется за классом (классами) или отдельными обучающимися. За выполнение работы в соответствии с должностными обязанностями тьютор получает ежемесячное вознаграждение согласно условиям оплаты труда по трудовому договору.

Тьютор – это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся, организующий процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает обучающимся разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личные задачи к процессу обучения, выстроить цели на будущее), координирующий поиск информации обучающимися для самообразования.

Тьюторское сопровождение – образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий (далее ИОТ), которые предусматривают наличие адаптированных образовательных программ (далее АОП), индивидуальных учебных планов (далее ИУП), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации ИОТ; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения.

2.1. Основной целью тьюторского сопровождения является персональное сопровождение обучающегося в процессе его становления в образовательном пространстве образовательной организации.

2.2. Задачи тьюторского сопровождения:

- помощь обучающемуся в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, возможностей и способов их реализации;
- создание условий для реальной индивидуализации процесса обучения (составление ИУП и планирование ИОТ);
- обучение проектированию ИОТ и планированию деятельности по ее реализации, как в рамках гимназии, так и после ее окончания;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся, в том числе в получении ими дополнительного образования в гимназии и вне ее;
- помощь в сборе информации об образовательных ресурсах гимназии, района, области, страны, сети Интернет, которые могут быть использованы обучающимися при обучении по планируемой ИОТ и на следующей после гимназии ступени образования;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, имеющих затруднения в вопросах формирования и реализации ИОТ и ИУП;
- мониторинг эффективности реализации ИОТ;

- помощь в проблемных ситуациях при реализации обучающимися ИОТ, ИУП;
- формирование адекватной самооценки обучающихся по вопросам формирования и реализации образовательных и профессиональных траекторий.

3. Функции тьютора при тьюторском сопровождении обучающихся.

Организуя сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

Диагностическая: сбор данных о планах и намерениях обучающихся, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, готовность в целом к социально- профессиональному самоопределению.

Проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и предусматривающая разработку средств и процедур тьюторского сопровождения самоопределения школьников в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия ими оказываемой помощи.

Реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве образовательной организации и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем.

Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОТ, ИУП и результатов самоопределения обучающихся.

4. Организация деятельности тьютора при тьюторском сопровождении.

4.1. Деятельность тьютора при тьюторском сопровождении регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.2. В процессе организации деятельности для обеспечения тьюторского сопровождения тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение директора гимназии;
- организует тьюторское сопровождение на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися;
- подводит итоги успеваемости и составляет с обучающимися план ликвидации пробелов и задолженностей.

4.3. Основные формы тьюторского сопровождения:

- индивидуальная тьюторская консультация (беседа) – представляет собой обсуждение с педагогами и родителями, с конкретными обучающимися значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося, кому, необходимо тьюторское сопровождение;
- групповая тьюторская консультация – представляет собой обсуждение с педагогами и родителями, с группой обучающихся ИОП обучающихся с

похожими познавательными интересами;

- мотивационная работа заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса, в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих образовательных программ;

- коммуникативная работа направлена на обеспечение умения вести диалог;
- рефлексивная деятельность тьютора направлена на обеспечение понимания между родителями, педагогами, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами.

5. Права тьютора.

Тьютор имеет право:

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с преподавательской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года за счет средств работодателя.

6. Ответственность тьютора.

Во время тьюторского сопровождения тьютор несет ответственность за нарушение устава, коллективного договора, правил внутреннего распорядка образовательной организации. Во время занятий с обучающимися, которым требуется тьюторское сопровождение, тьютор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, за нарушение профессиональной и педагогической этики, за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей.

7. Документация тьютора.

7.1. Для организации тьюторского сопровождения тьютор ведет следующую документацию:

- план работы на год;

- ИОТ и ИУП обучающегося;
- график работы тьютора;
- дневники наблюдений за обучающимися с особыми образовательными потребностями;
- журнал учета посещений занятий обучающимися, которым требуется тьюторское сопровождение.

7.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом гимназии

8. Взаимодействие с другими работниками и структурными подразделениями.

8.1. Работу тьютора контролирует заместитель директора по УВР.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность по тьюторскому сопровождению в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными группами, обучающимися, руководителями школьных МО, родителями, администрацией Гимназии, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности детей, которым требуется тьюторское сопровождение, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.